

# EZÉRT KELL A HATÉKONY MŰKÖDÉS ÉRDEKÉBEN DIGITÁLIS ADMINISZTRÁCIÓRA VÁLTANI

A MUNKAFOLYAMATOK MEGFELELŐ,  
OPTIMALIZÁLÁSA MA MÁR  
MEGKÖVETELI A DIGITÁLIS  
MUNKAFOLYAMATOKAT.  
MEGMUTATJUK, MIÉRT ÉS HOGYAN  
ÉRDEMES ÁTÁLLNI A MANUÁLIS  
ADMINISZTRÁCIÓRÓL.



# Bemutakozás

## Rólunk

A DigiCode Kft. vonalkód technikai eszközök és segédprogramok fejlesztője. Székhelye Budapesten található, több mint 2000 darabos termékkínálatával a közép-európai országokat látja el. Mint egy vevő-centrikus cég, állandóan figyeljük vásárlóink igényeit és visszajelzéseit. Ez megerteremti az ösztönzést és a lehetőséget, hogy folyamatosan tökéletesíthessük rendszereinket és termékeinket, hogy a legjobb minőségű fogyasztói szoftvereket biztosíthassuk a piacon.

## Céges küldetés

*"Fokozza számítógépes élményeit a munkában, az otthonában, és a szórakozásban."* Küldetésünk teljesítésének módja, hogy vásárlóink számára egyszerű, hatékony, és könnyen használható eszközöket biztosítsunk és szoftvereket tervezzünk, fejlesszünk.

## Cégadatok

**Adószám:** 11885272-2-41

**Eu adószám:** HU11885272

**Bankszámlaszám:** 12025000-01167466-00100006

**Cégjegyzékszám:** 01-09-307420

**Székhely:** 1054 Budapest, Bank utca 6. II. em. 9.

**Swift kód:** UBRTHUHBXXX

**Iban szám:** HU18 1202 5000 0116 7466 0010 0006

## Elérhetőségeink

**Telefonszám:** +36 1 700 4460

**Központi e-mail cím:** [info@digicode.hu](mailto:info@digicode.hu)

**Pénzügy és megrendelés:** [szamla@digicode.hu](mailto:szamla@digicode.hu)

**Technikai segítség és szervíz:** [szerviz@digicode.hu](mailto:szerviz@digicode.hu)

**Iroda:** 1054 Budapest, Bank utca 6. II. em. 9.

## Szerzői jog

A Dokumentum, a Weboldal és a Weboldalon elérhető tartalom szerzői jogi védelem alatt áll. A dokumentumban található tartalom eltérő megjelölés hiányában a Szolgáltató szellemi tulajdona, illetve annak felhasználására jogosult.

A Weboldalról és a Dokumentumból bármely tartalmat átvenni csak a Szolgáltató Weboldalra való hivatkozással lehet, azzal a feltétellel, hogy az átvevő nem módosítja az eredeti tartalmat, megjelöli a szerzőt és a forrást, azaz a Weboldalra utaló egyértelmű hivatkozást minden közlésnél feltünteti, azt nem üzletszerűen használja fel.

## Online hivatkozások

[A cég weboldala](https://www.digicode.hu/) (https://www.digicode.hu/)

[Szerződési feltételek](https://www.digicode.hu/altalanos-szerzodesi-feltetelek) (https://www.digicode.hu/altalanos-szerzodesi-feltetelek)

[Jogi nyilatkozat](https://www.digicode.hu/jogi-nyilatkozat) (https://www.digicode.hu/jogi-nyilatkozat)

[A dokumentum Online elérhetősége](https://www.digicode.hu/blog/ezert-kell-a-hatekony-mukodes-erdekeben-digitalis-adminisztraciora-valtani-bp565) (https://www.digicode.hu/blog/ezert-kell-a-hatekony-mukodes-erdekeben-digitalis-adminisztraciora-valtani-bp565)

Cím: 1054 Budapest, Bank utca 6. II. em. 9.

Telefonszám: +36 1 700 4460

E-mail cím: [info@digicode.hu](mailto:info@digicode.hu)

**DIGICODE**  
VONALKÓDTECHNIKA POS CÍMKE

# EZÉRT KELL A HATÉKONY MŰKÖDÉS ÉRDEKÉBEN DIGITÁLIS ADMINISZTRÁCIÓRA VÁLTANI



A hatékony raktári munka mind bevételek maximalizálása, mind az ügyfelek elégedettségének szempontjából kulcsfontosságú. Minden olyan perc, melyet egy raktári dolgozó kevésbé hatékony eljárásokkal tölt, értékes idővesztésnek jelent, és mint tudjuk, az idő pénz.

Ezek a kieső percek egy nap alatt a produktivitás jelentős csökkenéséhez vezetnek. A legtöbb energia- és időpazarlást pedig egyértelműen a papíralapú adminisztráció jelenti.

Most megmutatjuk, miért érdemes kiküszöbölni a papírmunkával járó terheket és azt is, hogyan állhatunk át gyorsan és hatékonyan a jóval biztosabb digitális megoldásokra.

## Így segíti a digitalizáció a termelékenység növekedését

A manuális adminisztráció rengeteg hátulütővel rendelkezik. Egyrészt rendkívül lassú, másrészt extra munkaerőt igényel. Arról nem is beszélve, hogy rengeteg hibalehetőséget is magában rejt, melyek hozzájárulnak a profit további csökkenéséhez.

Azt is mondhatnánk tehát, hogy a papíralapú adminisztrációs munkanapjainkban egy vállalkozás egyik leggyengébb pontja, ami olyan, mintha egy aktív pénznyelő lenne.

Manapság azonban szerencsére a raktári munka eredményességének fokozására rengeteg modern eszköz áll rendelkezésre. Intelligens raktári szoftverek, hordozható adatgyűjtő eszközök, melyek segítségével a pontatlanságok és hatékonyságot csökkentő tényezők könnyedén kiküszöbölhetők.

Az ilyen módon összegyűjtött adatok mellett, hogy hatékonyabbá teszik a munkafolyamatokat, segítenek megtalálni egy adott vállalkozás gyengepontjait is. Azokat a területeket, melyek fejlesztést igényelhetnek annak érdekében, hogy a jövőben a munka gördülékenyebb legyen.

A modern munkaeszközök tehát nem csak egyszerűbbé és gyorsabbá teszik a munkát, de segítenek a munkafolyamatok optimalizálásában is. Lehetővé teszik azt, hogy kihasználjuk a rendelkezésünkre álló lehetőségeket és kiküszöböljük a manuális adminisztrációban rejlő hibalehetőségeket.

## Mi szükséges a papíralapú adminisztráció elhagyásához?

Sok hazai kis- és középvállalkozás az előnyök ellenére is vonakodik a digitális adminisztráció bevezetésétől. A leggyakrabban hangoztatott okok ebben az esetben általában a következők:

- a digitális adminisztrációra történő átállás túlságosan költséges;
- az új eszközök kezelése túlzottan bonyolult és hosszú betanulási időt igényel.

Az igazság azonban az, hogy ezek közül mindkettő tévedés.

Egy jól működő digitális adminisztrációs rendszer kiépítéséhez a következőkre lesz ugyanis szükségünk:

- számítógép
- [címkennyomtató](#)
- [vonalkód szkennel](#) vagy mobil [adatgyűjtő eszköz](#)
- vonalkód-kezelő [szoftver](#)

Ezek birtokában már hatékony és egyszerűen kezelhető adatbázist építhetünk, melynek köszönhetően a munka nem csak gyorsabban, de hatékonyabban és az emberi mulasztásból adódó hibáktól mentesen végezhető.

Az eszközök kezelése pedig még külön tréninget sem igényel, hiszen egy mai, modern vonalkód olvasó vagy mobil adatgyűjtő üzemeltetése semmivel sem bonyolult, mintha egy mindennapok során használt okostelefont kezelnénk.

## Milyen eszközöket válasszak?

A piacon manapság rengeteg olyan eszközzel találkozhatunk, melyek a digitális adminisztrációra történő átállást hívatottak megkönnyíteni. Akadnak köztük olyanok, melyekkel a feladat gyorsan és egyszerűen megy, másokkal olcsóbban, ámde döcögősebben tud haladni a munka.

Minél hatékonyabban szeretnénk átállni a digitális munkára és minél hosszabb távra tervezünk, annál nagyobb a jelentősége annak, hogy honnan, és legfőképp milyen eszközt választunk.

Sokak számára csábítóak a kevésbé ismert gyártók olcsó termékei, azonban ezekről érdemes tudni, hogy nagyrésztük kevésbé megbízható és időtálló, mint a piacvezető cégek készülékei. Az olyan nevek, mint az iparágon belül piacvezetőnek számító Zebra vagy Honeywell egészen biztosan nem okoznak csalódást, és nem csak egyszerűbbé és megbízhatóbbá, de lényegesen élvezetesebbé is teszik a munkahelyi adminisztráció digitalizálásának folyamatát.