

ETIKETT CÍMKE NYOMTATÁS EXCELBŐL: HOGYAN CSINÁLD?

A WORD ÉS AZ EXCEL GYAKRAN NEM VÁRT KIHÍVÁSOKAT TARTOGAT: ILYEN LEHET AZ ETIKETT CÍMKE NYOMTATÁSA IS. MI IS PONTOSAN AZ ETIKETT CÍMKE, ÉS HOGYAN NYOMTATHATOD KI AZ EXCELBŐL? SEGÍTÜNK MEGTALÁLNI A VÁLASZOKAT.



Bemutakozás

Rólunk

A DigiCode Kft. vonalkód technikai eszközök és segédprogramok fejlesztője. Székhelye Budapesten található, több mint 15000 darabos termékkínálatával a közép-európai országokat látja el. Mint egy vevő-centrikus cég, állandóan figyeljük vásárlóink igényeit és visszajelzéseit. Ez megerteremti az ösztönzést és a lehetőséget, hogy folyamatosan tökéletesíthessük rendszereinket és termékeinket, hogy a legjobb minőségű fogyasztói szoftvereket biztosíthassuk a piacon.

Céges küldetés

*"Fokozza számítógépes élményeit a munkában, az otthonában, és a szórakozásban."*Küldetésünk teljesítésének módja, hogy vásárlóink számára egyszerű, hatékony, és könnyen használható eszközöket biztosítsunk és szoftvereket tervezzünk, fejlesszünk.

Cégadatok

Adószám: 11885272-2-41

Eu adószám: HU11885272

Bankszámlaszám: 12025000-01167466-00100006

Cégjegyzékszám: 01-09-307420

Székhely: 1054 Budapest, Bank utca 6. II. em. 9.

Swift kód: UBRTHUHBXXX

Iban szám: HU18 1202 5000 0116 7466 0010 0006

Elérhetőségeink

Telefonszám: [+36 1 700 4460](tel:+3617004460)

Központi e-mail cím: info@digicode.hu

Pénzügy és megrendelés: szamla@digicode.hu

Technikai segítség és szervíz: szerviz@digicode.hu

Iroda: 1054 Budapest, Bank utca 6. II. em. 9.

Szerzői jog

A Dokumentum, a Weboldal és a Weboldalon elérhető tartalom szerzői jogi védelem alatt áll. A dokumentumban található tartalom eltérő megjelölés hiányában a Szolgáltató szellemi tulajdona, illetve annak felhasználására jogosult.

A Weboldalról és a Dokumentumból bármely tartalmat átvenni csak a Szolgáltató Weboldalra való hivatkozással lehet, azzal a feltétellel, hogy az átvevő nem módosítja az eredeti tartalmat, megjelöli a szerzőt és a forrást, azaz a Weboldalra utaló egyértelmű hivatkozást minden közlésnél feltünteti, azt nem üzletszerűen használja fel.

Online hivatkozások

[A cég weboldala](https://www.digicode.hu/) (<https://www.digicode.hu/>)

[Szerződési feltételek](https://www.digicode.hu/altalanos-szerzodesi-feltetelek) (<https://www.digicode.hu/altalanos-szerzodesi-feltetelek>)

[Jogi nyilatkozat](https://www.digicode.hu/jogi-nyilatkozat) (<https://www.digicode.hu/jogi-nyilatkozat>)

[A dokumentum Online elérhetősége](https://www.digicode.hu/oktato-anyagok/etikett-cimke-nyomtatasi-excelbol-hogyan-csinald-bp812) (<https://www.digicode.hu/oktato-anyagok/etikett-cimke-nyomtatasi-excelbol-hogyan-csinald-bp812>)

Cím: 1054 Budapest, Bank utca 6. II. em. 9.

Telefonszám: [+36 1 700 4460](tel:+3617004460)

E-mail cím: info@digicode.hu

DIGICODE
VONALKÓDTECHNIKA POS CÍMKE

ETIKETT CÍMKE NYOMTATÁS EXCELBŐL: HOGYAN CSINÁLD?



A Word és az Excel gyakran nem várt kihívásokat tartogat: ilyen lehet az etikett címke nyomtatása is. Mi is pontosan az etikett címke, és hogyan nyomtathatod ki az Excelből? Segítünk megtalálni a válaszokat.

A Microsoft Office számos meglepetést tartogat, hiszen vannak a Word és az Excel is rendelkezik olyan funkciókkal, amelyekre nem gondolsz elsőként. Ilyen lehet az is, amikor öntapadós etikett címkék nyomtatása lenne a feladatod.

Mi is pontosan az az etikett címke? Hogyan működik a címkék nyomtatása az Excelből? Milyen beállítások vagy eszközök szükségesek a nyomtatáshoz?

Hogyan épül fel az etikett címke és mire figyeljünk az otthoni nyomtatásnál? Ezekre a kérdésekre keressük a választ.

Mi is pontosan az etikett címke?

Ez egy olyan címketípus, amelyet elsősorban termékismertető és vonalkódok használatára alkalmazzák. Jellemzően papírból készül, lehet íves vagy tekercses kiszerezésű. Kisebb vagy nagyobb mennyiség is nyomtatható, utóbbira már érdemes lehet beszerezni egy címkennyomtatót.

Mire használhatók az etikettek?

Ezek mellett azonban számos más lehetőséget is tartogatnak az öntapadós etikettek:

- Postai küldemények feladása esetén cím, név rányomtatása,
- Cégek, vállalkozások logójának elhelyezése terméken, csomagoláson,
- Általános adat, rendszerezéshez szükséges információk feltüntetése,
- Dekorálásra is használható,
- Marketingtevékenységek megkönnyítésére, promóciókra,
- Kiegészítő információ elhelyezése,
- Hétköznapi, mindennapi tevékenységek megkönnyítése.

Miért jó az etikett címke?

Előnye, hogy közvetlenül lehet rájuk nyomtatni, és ezt követően egyből használhatók is.

Az etikett azért is jó, mert kis mennyiségben, bárhol (ahol lehet nyomtatni) használhatod őket.

Az etikett címke felépítése

A címke tehát számos területen remekül használható. Jogosan merül fel a kérdés, hogy mégis hogyan néz ki, hogyan épül fel egy ilyen öntapadós címke.

Az etikett címkék általában több rétegűek: állnak egy öntapadós rétegből, amelyen egy, legtöbb esetben, papír alapú réteg van. Ezáltal a címkéket könnyebben le lehet választani a hordozó rétegről. Ezen ugyanis egy ragasztó réteg is helyet kap: ehhez csatlakozik a szilikonnal bevont hordozóréteg.

Hogyan működik az etikett címke nyomtatás?

Ha Excelből szeretnél etikettet nyomtatni, használhatod a Word körlevél készítéséhez tartozó szolgáltatását. Ezzel létrehozatsz egy kinyomtatható munkalapot a levélcímkékkel.

Ehhez készítsd elő a munkalap adatait az Excelben, majd állítsd be, rendezd, ellenőrizd és nyomtasd ki a word segítségével.

Az alábbiakat ellenőrizd le, mielőtt elindulna a nyomtatás:

- Az Excel táblázat oszlopnevei megegyeznek a címkékbe beilleszteni kívánt mezők nevével.
- Minden egyesítendő adatot a táblázat első lapja tartalmaz.
- Az irányítószám adatai megfelelően formázottak, így a Word értelmezni tudja az értékeket.
- Az e-mail egyesítéskor használt Excel táblázatot a helyi számítógépen tárolod.
- A táblázat módosításai vagy kiegészítései befejeződnek, mielőtt összekapcsolódna a Word egyesített dokumentumával.

Adatokat úgy is átemelhetsz az Excelből, hogy vesszővel elválasztott értékből vagy szöveges fájlból importáld őket.

Az etikett címke nyomtatásának lépései Excelből

Az alábbi lépések segíthetnek neked abban, hogy könnyedén elsajátíthasd az Excel nyújtotta lehetőségeket:

1. Kattints a fő menüsorban található Levelezés menüben található Címkék gombra.
2. Válaszd a Beállítások-at, majd add meg a biankó etikett papír márkáját és annak típusát. Ezt fogadd el az OK gombbal.
3. Amennyiben nem szerepel az itt található listában a papírod, akkor állítsd be egyedi címkéként az Új címke menüpontban.
4. A következő lépés, hogy adj neki címet!
5. A szöveg formázásához jelöld ki a kérdéses részt, és jobb egérgombbal kattintva állítsd be a kívánt betű méretet, típusát vagy formázd a bekezdést.
6. Mindezt fogadd el az OK gombbal.
7. Ezután jelöld ki az azonos címke teljes oldalát.
8. Ha később akarod nyomtatni, mentsd el, ha azonnal, hozd létre a saját, kinyomtatott címkéid!

Mire figyeljünk, ha otthon nyomtatunk etikett címkét?

A címkenyomtatók számos lehetőséget tartogatnak számodra, ám érdemes alaposan átgondolni, [milyen nyomtatót választasz](#).

A jó minőségű címkét otthon is előállíthatod, de alapanyag és alapanyag között is van különbség. Mi azt javasoljuk, válaszd a minőségibb öntapadós címkét. Ha kíváncsi vagy arra, miért, [ebben a cikkben](#) összeszedtük a legfontosabb

szempontokat!

Emellett a megfelelő címke program is sokat segíthet. Azt végigvettük, hogy a Windows milyen lehetőségeket tartogat a számodra. Ha azonban speciálisabb igényeid vannak, érdemes külön erre a feladatra szánt programot használni. Ehhez több ingyenes szoftver is rendelkezésedre áll.

Az otthoni nyomtatás előtt érdemes egy próbanyomást csinálni egy sima, nem öntapadós lapra, mielőtt élesben elkezded a gyártást.

Mindig ellenőrizd le, hogy az adatokat megfelelően formáztad-e!

Sok esetben azonban, különösen, ha nagy mennyiségben és folyamatosan jó minőségben van szükség a címkékre, érdemes profikra bízni a feladatot.

Ha azonban nem vesződnél az otthoni nyomtatással, és [minőségi etikett címkéket](#) keresel, fordulj hozzánk bizalommal!